

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

П Р И К А З

« 27 » сентября 2018 г.

№ 98-а

Об утверждении Политики (Правил) в отношении
обработки персональных данных в ТвГТУ

В соответствии с требованиями ст. 86 Трудового кодекса РФ, ст. ст. 3, 14, 18.1, 19, 20, 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 31.12.2017), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и в целях определения политики Университета в отношении обработки персональных данных приказываю:

1. Утвердить Политику (Правила) ТвГТУ в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» согласно приложению (далее Политика).

2. Положение «О защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов Тверского государственного технического университета» от 30.11.2009 г. считать утратившим силу с момента утверждения Политики.

3. Управлению кадров и правового обеспечения разместить Политику на официальном сайте университета.

4. Проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и руководству в работе утвержденной настоящим приказом Политикой.

5. Общему отделу обеспечить в недельный срок рассылку копий настоящего приказа и утвержденной Политики всем структурным подразделениям университета под роспись.

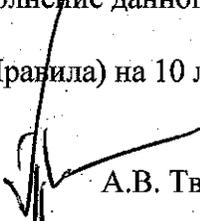
6. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений в срок до 14 сентября 2018 года организовать ознакомление с Политикой всех субъектов персональных данных под роспись и предоставить согласие субъектов персональных данных в отдел кадров университета.

7. Возложить ответственность за реализацию требований настоящей Политики на начальника спецотдела Лагуна И.С.

8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Приложение – Политика (Правила) на 10 листах

Ректор


А.В. Гвардовский

ПОЛИТИКА (ПРАВИЛА)

в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Тверской государственный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод, реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты интересов университета, студентов, работников, партнеров при обработке их персональных данных в университете, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Университете, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учётом положений Политики.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом, требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Университетом с применением средств автоматизации и без применения таких средств, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

1.7. Основные положения Политики могут быть распространены также на другие организации и учреждения, осуществляющие взаимодействие с Университетом в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

1.8. Политика является общедоступным документом Университета. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

В целях реализации принципа общедоступности Политики, Университет осуществляет размещение Политики на сайте Университета в течение 10 дней после ее утверждения.

2. Основные права и обязанности Университета:

2.1. Должностные лица Университета, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов обязаны:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта;

- принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

2.2. Университет обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

2.3. Должностные лица Университета, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, в зависимости от целей обработки, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

2.4. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным утверждается отдельным приказом.

2.5. Места хранения персональных данных определяются отдельным приказом.

3. Права и обязанности субъектов персональных данных

3.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Университете, субъект персональных данных имеет право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Университете, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Университете;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. требовать от Университета уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3.3. отозвать согласие на обработку персональных данных;

- 3.4. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- 3.5. обжаловать неправомерные действия или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;
- 3.6. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.7. в случаях, предусмотренных законом или трудовым договором/договором об образовании на обучение, передавать в Университет достоверные документы, содержащие персональные данные;
- 3.8. не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Университет.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются Университетом в целях:

- Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.
- Регулирования трудовых отношений с работниками Университета (содействие кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).
- Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся.
- Расчёта заработной платы работников.
- Ведения налогового учёта.
- Формирования документов индивидуального (персонифицированного) учёта.
- Ведения воинского учёта.
- Предоставления в государственные органы регламентированной отчётности.
- Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.
- Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета.
- Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Университета.
- Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- Осуществления прав и законных интересов Университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.
- В иных законных целях.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Главой 14 «Защита персональных данных работника» (ст.ст.86-90) ТК РФ и локальными нормативными актами Университета с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

5.2. В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Университета, родственников работников,
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Университетом;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обучающихся в Университете;
- абитуриентов Университета;

- выпускников Университета;
- слушателей подготовительных курсов;
- лиц, проходящих повышение квалификации на базе Университета;
- контрагентов – физических лиц (родителей (законных представителей) лиц, проживающих в общежитиях);
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- посетителей, пропускаемых на территорию Университета.

5.3. Персональные данные, обрабатываемые в Университете, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета с учётом целей обработки персональных данных, указанных в Политики.

5.4. Университет обрабатывает персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- данные об изображении лица в личных делах работника;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;

- информация из материалов по служебным расследованиям.

5.5. Университет обрабатывает персональные данные абитуриентов/обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, число и место рождения;

- пол;

- сведения о гражданстве;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников;

- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);

- сведения о трудовой деятельности;

- информация о документах и экзаменах ЕГЭ;

- содержание договора на оказание образовательных услуг;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- данные об изображении лица в личных делах;

- сведения, содержащиеся в личных делах;

- содержание приказов по личному составу обучающихся;

- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;

- информация о прохождении учебного процесса;

- сведения о миграционном учете;

- информация об оплате обучения;

- сведения о наградах, поощрениях;

- информация о документе об окончании образования.

5.6. Университет обрабатывает персональные данные о контрагентах (родителях (законных представителях), лиц, проживающих в общежитиях, лиц, привлеченных для выполнения работ и услуг по договорам возмездного оказания услуг):

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, число и место рождения;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

5.7. Университет обрабатывает персональные данные о контрагентах (посетителях) Университета:

- фамилия, имя, отчество;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

5.8. Обработка в Университете биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании

которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Университетом не осуществляется.

5.10. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 7.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минобрнауки России и объектов (территорий) относящихся к сфере Минобрнауки России, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» на объектах университета используется система видеонаблюдения.

6. Порядок и условия обработки персональных данных, их передача третьим лицам

6.1. Университет при осуществлении обработки персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете;

– назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях и информационных системах;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Университете;

– получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– осуществляет ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

– обособляет персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

– обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

– осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Университета;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Университет без согласия субъекта передает информацию о нём органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

6.5. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

6.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты.

6.7. Доступ к обрабатываемым в Университете персональным данным разрешается только работникам Университета, согласно утверждённому перечню лиц, имеющих доступ к таким данным.

6.8. Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.9. Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

– без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6.10. Требования к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных устанавливаются отдельным приказом.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Университет обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Университетом, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

7.4. Университет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные

данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.3. – 8.5, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента её утверждения ректором.

10.2. Политика подлежит пересмотру в случае изменений в законодательстве в области защиты персональных данных.